

### Componente IX: Tecnología de la información de última generación

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra familia puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo A:** Tecnología para estudiantes (programa 1:1): el SAISD proporcionará tecnología de alta calidad para todos los estudiantes, independientemente del programa, la ubicación geográfica del vecindario, la influencia de la escuela o la financiación externa.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Establecer políticas y procedimientos para supervisar la gestión de activos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar una revisión y un mapa de todo el proceso de gestión del inventario para el ciclo de vida de todos los dispositivos tecnológicos, e identificar mejoras, antes de abril de 2023.</li> <li>● Colaborar con la formación académica y la dirección escolar en un plan de dotación de personal para la gestión del inventario en los campus antes de julio de 2023.</li> <li>● Codificar y capacitar sobre todos los procedimientos de gestión de inventarios para agosto de 2023.</li> </ul>	<p>Un documento actualizado de políticas y procedimientos (o conjunto de documentos) para la gestión del inventario tecnológico.</p> <p>Todos los campus tienen líderes y personal claramente identificados y capacitados que supervisan la gestión del inventario.</p>
<p>2. Limpiar sistemas dispares y ayudar a que se comuniquen entre sí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar un conjunto de informes básicos de todo el sistema que puedan utilizar los campus y los administradores de distrito antes de enero de 2023.</li> <li>● Completar el cotejo/limpieza manual de datos entre los sistemas de inventario, ERP y gestión de TI antes de diciembre de 2023.</li> </ul>	<p>Datos de inventario más coherentes, accesibles y ampliamente utilizados por los empleados del campus y del distrito</p>
<p>3. Desarrollar un plan sostenible para la actualización del programa de dispositivos para estudiantes del distrito y completar la primera actualización total.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con académicos para confirmar el modelo del distrito para el programa de dispositivos para estudiantes (1:1, conjunto de aulas o híbrido) y considerar los perfiles de estudiantes y escuelas pujantes descritos en el Componente I.A anterior antes de julio de 2023.</li> </ul>	<p>Un modelo financiero hasta el año fiscal 2028, con fondos asignados</p> <p>Todos los dispositivos de los estudiantes se han actualizado de manera equitativa y eficiente.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formular un plan para reemplazar todos los dispositivos de los estudiante para 2023.</li> <li>● Completar una actualización de todos los dispositivos actuales antes de junio de 2027.</li> </ul>	
4. Mejorar el programa de reparación de dispositivos de los estudiantes, en el que se involucre a los estudiantes tanto como sea posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar equipos tecnológicos estudiantiles en 3 escuelas intermedias o secundarias antes de marzo de 2023.</li> <li>● Establecer asociaciones con proveedores que puedan dar lugar a una reducción de los costos o al canje de piezas de reparación antes de diciembre de 2022.</li> <li>● Implementar equipos tecnológicos estudiantiles en 2 escuelas intermedias o secundarias antes de marzo de 2024.</li> </ul>	<p>Equipos tecnológicos implementados en todas las escuelas intermedias y secundarias; los estudiantes participantes pueden graduarse con certificaciones de la industria.</p> <p>Mejora de los tiempos de reparación y reducción de los costos de reparación.</p>
5. Apoyar las iniciativas de conexión a Internet en los hogares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar la campaña "Get Connected" en las 20 escuelas con la mayor cantidad de estudiantes en el área objetivo antes de diciembre de 2023.</li> <li>● Examinar el programa inalámbrico de los autobuses para garantizar la continuidad del acceso en nuestros autobuses escolares.</li> <li>● Implementar 500 enrutadores conectados más allá del aula antes de marzo de 2023.</li> <li>● Proporcionar capacitación anual y materiales de marketing para los representantes de tecnología del campus, trabajadores sociales y otros sobre las opciones de Internet en el hogar.</li> </ul>	<p>Aumentar la cantidad de estudiantes con Internet confiable en el hogar (según lo medido por los datos de registro).</p>
5. Establecer un comité de hardware tecnológico que supervise todas las normas de hardware del distrito, incluidos (entre otros) los dispositivos distribuidos a estudiantes, empleados y aulas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar un comité de hardware antes de junio de 2023.</li> <li>● Desarrollar un sistema para diferenciar entre dispositivos 1:1, dispositivos excedentes/intercambiables, dispositivos de</li> </ul>	<p>Un comité de hardware que se reúne regularmente para evaluar las necesidades de los dispositivos y responder a las solicitudes de los estudiantes.</p>

	prueba y otros usos, e identificar cuántos debe tener cada campus antes de junio de 2023. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar un proceso de solicitud de hardware y un sitio web actualizados para agosto de 2023.</li> </ul>	Estándares publicados para dispositivos de estudiantes, empleados y aulas en un sitio de intranet de hardware.
--	--	--

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra familia puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo B:** Tecnología de los empleados: el SAISD cambiará el modelo organizacional para que la tecnología de la información posea y administre los dispositivos de los empleados de manera centralizada, para garantizar que todos los empleados tengan el dispositivo adecuado para satisfacer sus necesidades educativas y comerciales.

Actividad	Cronograma	Resultados
1. Realizar un seguimiento de los dispositivos de los empleados en nuestro sistema de gestión de inventario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar procedimientos para introducir y gestionar los dispositivos de los empleados en el sistema de inventario antes de febrero de 2023.</li> <li>● Desarrollar un plan antes de abril de 2023 para colaborar con los departamentos en la introducción y asignación de toda la tecnología de los empleados.</li> <li>● Cronograma por determinar: Se ingresan todos los dispositivos y se capacita a los empleados en la gestión del sistema.</li> </ul>	<p>Todos los dispositivos de los empleados están en el sistema de gestión de inventario, asignados al usuario del personal.</p> <p>Los departamentos y campus tienen personas asignadas para mantener regularmente el inventario de dispositivos de los empleados.</p>
2. Actualizar los dispositivos asignados a los empleados, por campus o departamento, e implementar un ciclo de reemplazo de 5 años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Antes de abril de 2023, desarrollar y publicar un plan de actualización y un estándar de dispositivos (a través del comité de hardware) que se base en datos de planificación de recursos empresariales (ERP) e inventario y que sea financieramente sostenible hasta 2028.</li> </ul>	<p>Un plan de actualización publicado.</p> <p>Todos los empleados tendrán un dispositivo estándar en los próximos 3-5 años.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Año 1 de actualizaciones (Lighthouse 3.0 + departamentos seleccionados) completado antes de abril de 2023.</li> <li>● Año 2 de actualizaciones completado antes de septiembre de 2023.</li> <li>● Año 3 de actualizaciones completado antes de septiembre de 2024.</li> </ul>	
3. Desarrollar un proceso de incorporación y desvinculación que incluya la distribución y recolección de las computadoras portátiles de los empleados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con la gestión del capital humano (HCM) para desarrollar un procedimiento de desvinculación de empleados antes de mayo de 2023.</li> <li>● Colaborar con HCM para desarrollar un procedimiento de distribución de tecnología durante la incorporación antes de julio de 2023.</li> </ul>	Proceso claro y eficaz para la incorporación y la desvinculación del personal.
4. Crear un modelo de impresión para el distrito.	<p>Fase I: instalar fotocopiadoras. Finalización: primer trimestre del año escolar 2022-2023</p> <p>Fase II: analizar los datos de los informes de uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar áreas de mejora para reducir el consumo</li> <li>● Aportes de los departamentos y campus para ayudar a determinar los límites (si corresponde)</li> <li>● En curso para monitorear la actividad de las fotocopiadoras</li> </ul> <p>Fase III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Importar impresoras de escritorio a la solución de gestión y generación de informes</li> <li>● Recopilar datos de los informes de uso</li> <li>● En curso</li> </ul>	<p>Crear una gobernanza distrital de impresión y fotocopiado</p> <p>Disminuir el uso para reducir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Consumo de energía</li> <li>● Consumo de papel</li> <li>● Huella de carbono</li> </ul> <p>Fomentar el almacenamiento de datos.</p> <p>Aumentar y promover:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de dispositivos 1 a 1</li> <li>● Herramientas en línea disponibles para almacenar y compartir datos</li> </ul>

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra familia puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo C:** Tecnología en el aula: el SAISD proporcionará a todos los estudiantes y profesores tecnología en el aula preparada para el futuro que está centrada en el estudiante, promueve la creatividad, el pensamiento crítico, la colaboración y la participación en un entorno de aprendizaje flexible.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Crear y ejecutar un plan para garantizar que todas las aulas de todas las escuelas tengan tecnología de visualización de alta calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con académicos para revisar el estándar de tecnología de visualización y el presupuesto a largo plazo antes de enero de 2023.</li> <li>● Completar una solicitud de propuesta (RFP) para 2023-24 antes de junio de 2023.</li> <li>● Instalar tecnología de visualización en todos los campus (excepto Lighthouse 2.0 y 3.0) antes de junio de 2026.</li> <li>● Crear un sistema para actualizaciones periódicas de la tecnología del aula.</li> </ul>	<p>Todos los espacios educativos cuentan con tecnología de visualización de alta calidad.</p> <p>Un “plan de actualización” escrito y distribuido (actualización periódica de la tecnología para mejorar el rendimiento).</p>
<p>2. Mejorar la estrategia e implementar un enfoque estandarizado para la carga de los dispositivos de los estudiantes en las aulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con los servicios académicos, de construcción y de instalaciones para identificar nuestro enfoque para proporcionar carga en las aulas antes de marzo de 2023.</li> <li>● Implementar el nuevo estándar de carga en las aulas en Lighthouse durante el año escolar 2023-2024.</li> </ul>	<p>Opciones de carga adecuadas en todas las aulas del distrito.</p>
<p>3. Establecer estándares para equipos y accesorios colocados en espacios compartidos y especializados del campus (como laboratorios de computación, bibliotecas, espacios de creación y áreas de transmisión).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con académicos y el comité de hardware de TI para establecer estándares uniformes que consideren los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujantes descritos en el Componente I.A anterior antes de enero de 2024.</li> </ul>	<p>Un documento de estándares o especificaciones que detalla lo que se proporciona.</p> <p>Todos los campus que reciban renovaciones o actualizaciones sustanciales adherirán al nuevo estándar.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Implementar estándares en la construcción de Bonos 2020 o en las actualizaciones de Lighthouse para 2027.</li></ul>	
--	---	--

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra familia puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo D:** Aplicaciones: crear y mantener una biblioteca seleccionada de recursos digitales (aplicaciones y software)

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Colaborar con los académicos para desarrollar e implantar el comité de software 2.0.</p>	<p><b>Fase 1:</b> Gestión general Desarrollar y presentar una propuesta de estatuto, estrategia y política revisados del comité de software antes de mayo de 2023</p> <p><b>Fase 2:</b> Aplicaciones educativas Crear una lista seleccionada de aplicaciones educativas aprobadas y comunicarla a los campus antes de junio de 2023. Desarrollar un plan para identificar las aplicaciones innecesarias antes de agosto de 2023, y un plan de comunicación para informar a los profesores</p> <p><b>Fase 3:</b> Aplicaciones comerciales Crear una lista exhaustiva y seleccionada de aplicaciones comerciales aprobadas antes de diciembre de 2023. Desarrollar roles y responsabilidades (incluida la dotación de personal) para aplicaciones de uso general (como Adobe) antes de junio de 2024.</p>	<p>Documento de políticas/procedimientos/normas de software</p> <p>Mayor presencia de los académicos interesados en la toma de decisiones de la aplicación</p> <p>Administración financiera mejorada debido a menos aplicaciones redundantes</p> <p>Mejorar el cumplimiento de los datos del distrito</p> <p>Biblioteca de aplicaciones fácil de usar</p> <p>Reducción de los riesgos de privacidad de datos.</p>
<p>2. Adoptar el acuerdo <a href="#">Texas Student Privacy Alliance</a> para todo el software y las aplicaciones.</p>	<p>Obtener una revisión interna y legal y adoptar formalmente antes de diciembre de 2023.</p> <p>Desarrollar un repositorio de acuerdos de intercambio de datos de software para 2023-2024.</p>	<p>Participación formal en Texas Student Privacy Alliance</p> <p>Una lista completa de socios externos con los que compartimos datos para el aprovisionamiento de cuentas</p>

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra *familia* puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo E: Infraestructura:** actualizar y mantener una infraestructura de red confiable, dinámica y escalable.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Proporcionar servicios de red de área local (LAN) mejorados (por ejemplo, rendimiento, apoyo a Realidad aumentada o AR/Realidad virtual o VR/Deportes electrónicos o eSports, ciberseguridad, ingeniería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En colaboración con el currículo, desarrollar los requisitos de LAN para programas y competiciones especiales.</li> <li>● Actualizaciones de los interruptores escolares para enero de 2024</li> </ul>	<p>99.98 % de disponibilidad de la infraestructura en todas las instalaciones que funcionan al triple del estándar la TEA para el rendimiento de datos por estudiante.</p> <p>Los estudiantes, independientemente del programa, disponen del ancho de banda necesario.</p>
<p>2. Completar la visibilidad de extremo a extremo, desde el punto final hasta Internet, para un tiempo de respuesta más rápido a una resolución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar recomendaciones para software/dispositivos necesarios antes de junio de 2023.</li> <li>● Implementación y supervisión para septiembre de 2023</li> </ul>	<p>Un conjunto de herramientas que capturan el tráfico y los análisis de la red desde el punto final hasta Internet, lo que se traduce en una respuesta y una resolución más rápidas.</p>
<p>3. Aumentar el servicio de wifi abordando la cobertura frente a la densidad, las pruebas en línea, los espacios de aprendizaje al aire libre, los espacios comunes de aprendizaje, el estacionamiento/acceso fuera del horario de atención, los espacios de colaboración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejoras de la señal inalámbrica en todos los campus para el verano de 2023</li> <li>● Mejoras en la escuela primaria y secundaria antes de septiembre de 2023</li> <li>● Mejoras en la escuela intermedia antes de julio de 2024</li> </ul>	<p>La cobertura wifi completa se expandió a todas las áreas de la escuela, tanto dentro como fuera de las áreas de aprendizaje.</p>
<p>4. Expandir el plan de actualización para toda la infraestructura (inalámbrica, central, centro de datos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluar y auditar el hardware actual en toda la infraestructura para la primavera de 2023</li> <li>● Elaborar una hoja de ruta de reemplazo para la primavera de 2023</li> <li>● Incorporar a la infraestructura actual</li> </ul>	<p>Los equipos de infraestructura se encuentran dentro de los parámetros de soporte y servicio al final de su vida útil.</p>



**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra *familia* puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo F: Ciberseguridad:** implementar soluciones de ciberseguridad que refuercen y fortalezcan la postura de seguridad del distrito proporcionando a los estudiantes y al personal un entorno digital seguro.

Actividad	Cronograma	Resultados
1. Revisar el presupuesto operativo y el modelo de dotación de personal de ciberseguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluar el presupuesto anualmente</li> <li>● Hacer crecer el equipo de ciberseguridad a medida que se implementan nuevas soluciones.</li> </ul>	<p>El presupuesto operativo anual del SAISD incluye el dinero adecuado para ciberseguridad.</p> <p>Los miembros del personal del distrito son capaces de utilizar y supervisar eficazmente las herramientas.</p>
2. Crear un comité coordinador de seguridad para formalizar y adoptar políticas que se hagan cumplir	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Candidaturas antes de marzo de 2023</li> <li>● Establecer/confirmar el comité antes de junio de 2023</li> <li>● Inicio en septiembre de 2023</li> <li>● Desarrollar políticas (procedimientos administrativos)</li> <li>● Desarrollar e implementar un programa de concientización</li> </ul>	<p>Un comité de coordinación de seguridad se reúne periódicamente</p> <p>100 % de finalización de la capacitación de concientización sobre seguridad (anual)</p> <p>Estándar para alinear las prácticas de seguridad cibernética entre divisiones (incluidas las expectativas compartidas de cumplimiento)</p>
3. Mejorar la visibilidad y el análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar soluciones de automatización/administradas para 2023-24</li> <li>● Implementar registros e informes centralizados para 2023-24</li> </ul>	<p>Mejora de los tiempos de respuesta ante incidentes</p> <p>Reducir la cantidad de falsas alertas</p>

**Componente IX:** El Departamento de Tecnología de la información del SAISD prestará servicios de tecnología para crear un entorno digital seguro, confiable y equitativo en el que nuestra *familia* puede dedicar su atención a mejorar los resultados del estudiante.

**Objetivo G:** Recuperación de desastres y continuidad comercial del distrito: el SAISD optimizará la tecnología de recuperación de desastres y el programa de continuidad comercial del distrito que permite el aprendizaje continuo y las oportunidades comerciales.

Actividad	Cronograma	Resultados
1. Revisar y probar el plan de recuperación de desastres tecnológicos del SAISD.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Establecer protocolos</li><li>● Antes de junio de 2023, reunirse con los departamentos, evaluación del personal para las funciones críticas</li><li>● Antes de junio de 2023, establecer actividades y eventos rutinarios (por ejemplo, reuniones trimestrales)</li></ul>	Un plan de recuperación de desastres de tecnología de la información
2. Revisar y probar el plan de continuidad comercial del distrito.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Desarrollar una lista prioritaria de departamentos con los que trabajar antes de marzo de 2023</li><li>● Desarrollar una política general</li><li>● Comunicar</li><li>● Establecer actividades y eventos rutinarios</li><li>● Control trimestral del departamento y evaluación anual del distrito y revisión del plan</li></ul>	Un plan de continuidad comercial distribuido que cubra todo el distrito